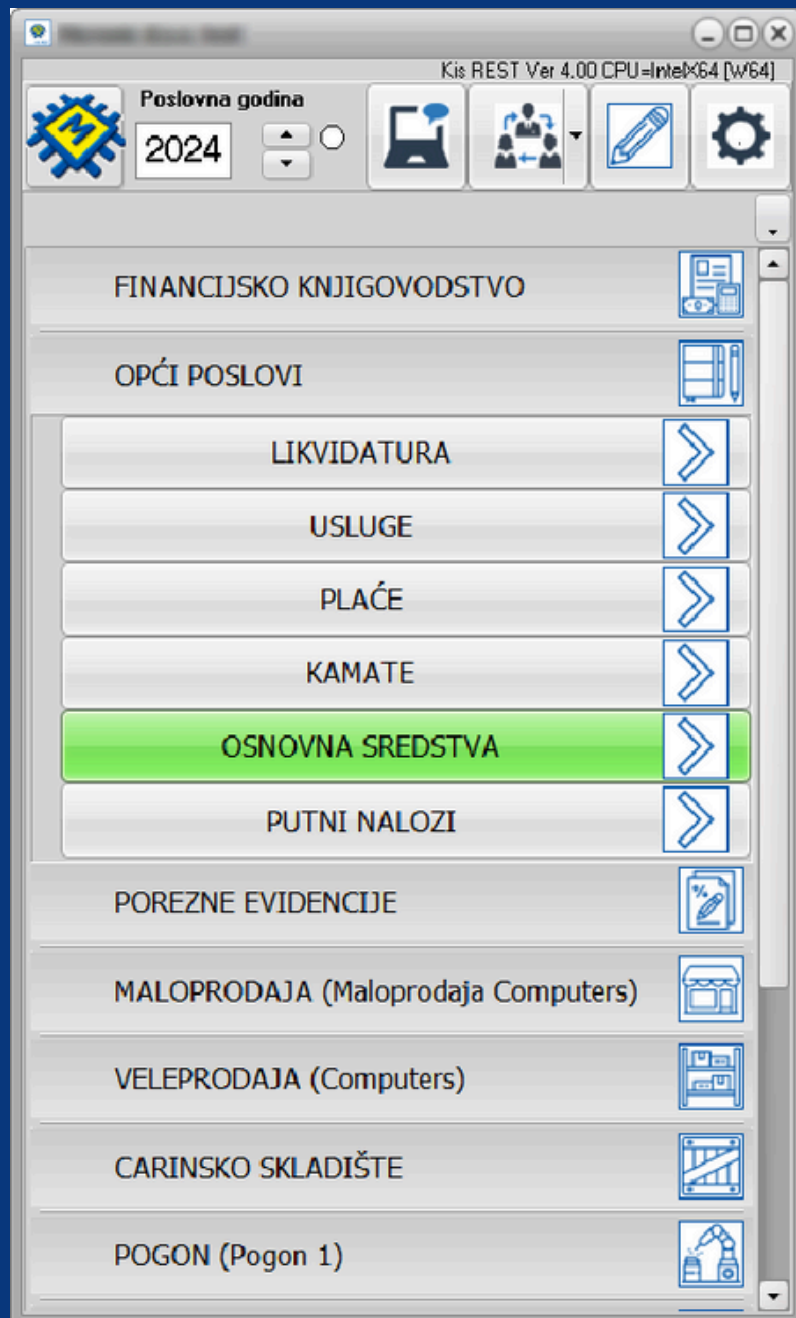


OSNOVNA SREDSTVA

www.mikrotonic.hr



The screenshot shows the 'Osnovna Sredstva' (Fixed Assets) window. It features a toolbar with icons for 'Kontni plan', 'Mjesto troška', 'Partneri', and 'Artikli'. Below the toolbar, there are function keys: 'Ispis (F8)', 'Dodaj (F9)', and 'Pristup (F12)'. The main area contains a table with the following columns: 'Int.Br.', 'Br.Dok.', 'Šifra', 'Partner', 'Dat.Ul.', 'Dat.Dos.', 'Dat.Knj.', and 'Datum uporabe M.T.'. The table lists various asset records with their respective dates and identifiers.

Int.Br.	Br.Dok.	Šifra	Partner	Dat.Ul.	Dat.Dos.	Dat.Knj.	Datum uporabe M.T.
220				31.12.2023	31.12.2023	31.12.2023	31.12.2023
219				01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024
218				01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024
217				31.12.2023	31.12.2023	31.12.2023	03.04.2024
216				22.03.2024	22.03.2024	22.03.2024	22.03.2024
214				01.05.2022	01.05.2022	01.05.2022	01.05.2022
212				01.01.2023	01.01.2023	01.01.2023	01.01.2023
211				04.09.2023	04.09.2023	04.09.2023	04.09.2023
209				01.01.2023	01.01.2023	01.01.2023	01.01.2023
207				04.09.2023	04.09.2023	04.09.2023	04.09.2023
205				01.01.2023	01.01.2023	01.01.2023	01.01.2023
204				15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023
203				30.08.2023	30.08.2023	30.08.2023	30.08.2023
202				10.01.2023	10.01.2023	10.01.2023	31.01.2023
198				01.07.2023	01.07.2023	01.07.2023	18.07.2023
196				14.03.2022	14.03.2022	14.03.2022	16.03.2022
194				24.09.2021	24.09.2021	24.09.2021	28.09.2021
193				23.07.2021	23.07.2021	31.07.2021	02.08.2021
192				04.06.2021	07.06.2021	04.06.2021	04.06.2021
191				22.07.2020	22.07.2020	22.07.2020	22.07.2020
189				13.10.2020	13.10.2020	13.10.2020	13.10.2020
188				08.10.2020	08.10.2020	08.10.2020	08.10.2020
187				04.08.2020	04.08.2020	04.08.2020	04.08.2020
186				26.06.2020	26.06.2020	26.06.2020	26.06.2020
185				15.06.2020	15.06.2020	15.06.2020	15.06.2020
184				27.01.2020	27.01.2020	27.01.2020	27.01.2020
182				02.09.2019	02.09.2019	02.09.2019	02.09.2019
179				30.10.2018	30.10.2018	30.10.2018	30.10.2018
174				17.06.2017	17.06.2017	17.06.2017	17.06.2017
172				31.10.2017	15.11.2017	31.10.2017	31.10.2017
171				03.10.2017	03.10.2017	03.10.2017	03.10.2017
170				22.09.2017	22.09.2017	22.09.2017	22.09.2017
169				23.05.2017	23.05.2017	23.05.2017	23.05.2017

- Pokretanjem opcije osnovna sredstva iz menija Opći poslovi otvara se prozor za unos i pregled računa osnovnih sredstava.
- Na pregledu su vidljivi dokumenti svih poslovnih godina



DEFINIRANJE ARTIKLA - OSNOVNOG SREDSTVA

Artikli

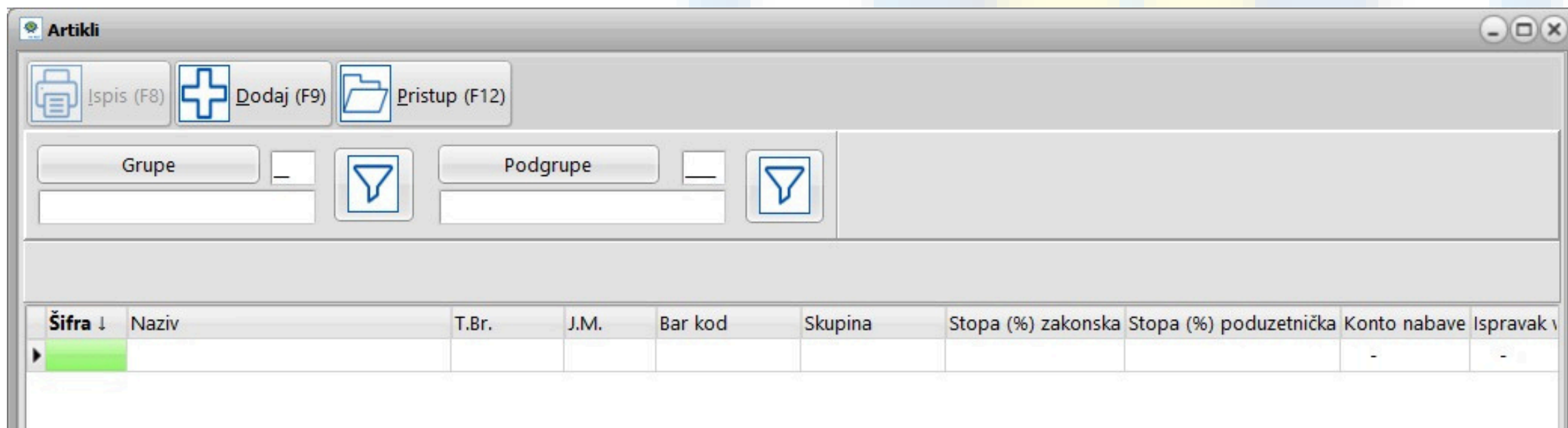
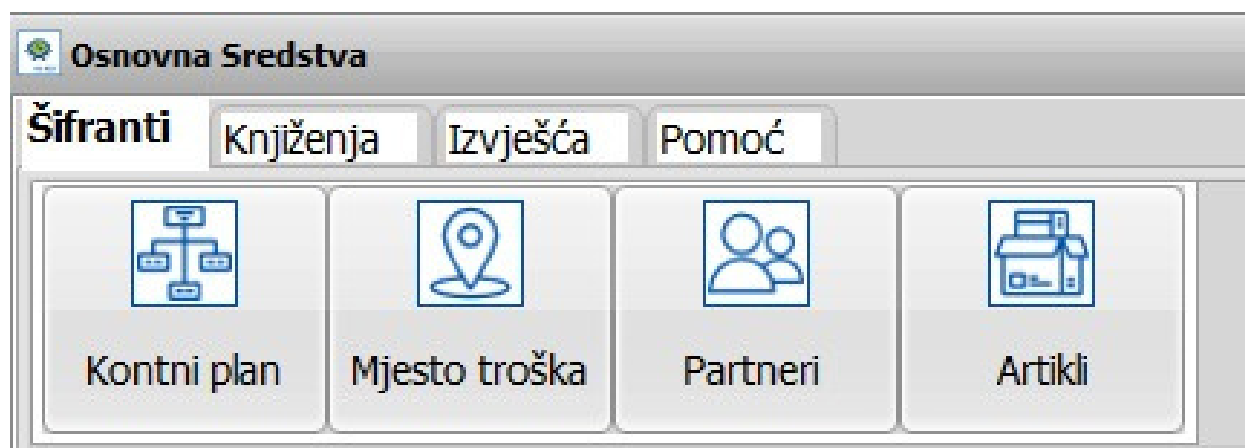
Ispis (F8) Dodaj (F9) Pristup (F12)

Grupe Podgrupe

Šifra ↓	Naziv	T.Br.	J.M.	Bar kod	Skupina	Stopa (%) zakonska	Stopa (%) poduzetnička	Konto nabave	Ispravak v
								-	-

Pregled Pristup





1. Klikom na grupe otvara se prozor Grupe artikala

2. F9 - Dodaj osim **naziva i konta** moguće je definirati i **jedinicu mjere, tarifni broj, skupinu, zakonsku i poduzetničku stopu.**

- Tarifni broj 0 je inicijalno definiran sa 25% poreza. Ukoliko artikl ima drugu stopu, promijenite tarifni broj s pripadajućom stopom.
- Osnovna sredstva možete grupirati u željene skupine po kojima možete dobiti razna izvješća.



3. Nakon što definirate grupu, kliknite na Pregled **Grupe** te tipkom **ENTER** otvara se prozor **Podgrupe**
4. Funkcijskom tipkom **F9 dodaj** popunite podatke za **Podgrupu** kao i za Grupu, kliknite na Pregled Podgrupe te tipkom **ENTER** otvora se **Pregled Artikla**
5. Funkcijskom tipkom **F9 - dodaj** unosite **artikl - osnovno sredstvo** sa pripadajućim podacima
 - **AOP** - podatak koji se popunjava ukoliko se radi o obrtu
 - **OSNOVNA SREDSTVA NE TREBATE GRUPIRATI ŠTO ZNAČI DA JE DOVOLJNO DEFINIRATI JEDNU GRUPU, PODGRUPU MOŽETE OSTAVITI PRAZNU.**



UNOS PRIMKE OSNOVNOG SREDSTVA

FUNKCIJSKOM TIPKOM F9 – DODAJ OTVARA SE POLJE ZA UPIS ORIGINALOG BROJA RAČUNA.

Osnovna Sredstva

Šifranti Knjiženja Izvešća Pomoć

Kontni plan Mjesto troška Partneri Artiki

Ispis (F8) Dodaj (F9)

Br.Dok

Šifra Partner

Dat.Ul. 30.10.2024 Dat.Dos. 30.10.2024 Dat.Knj. 30.10.2024 Datum uporabe 30.10.2024

M.T.

Šifra	Naziv	Količina	Cijena	Rab.	J.M.	Knj.Vr.	M.T.	BROJ_INV	Aktivno
				0,00			0,00		

ID_REC	INT_BR	Datum	Količina	Nab.Vr.	Am.Vr.	Knj.Vr.	Stopa	Index	Inv.uvećanje	Šifra	Obračun
					0,00	0,00	0,00				

Pregled Pristup Opis



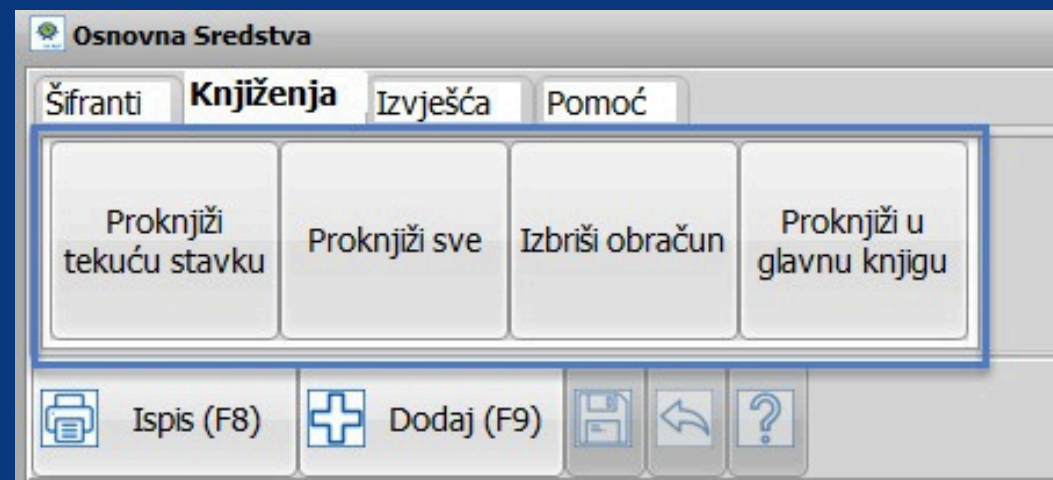
- U polju šifra partnera pritiskom na **ENTER** dobit ćete **šifrnik partnera** u kojem birate partnera slijede **datum ulaza**,
- **datum dospjeća, datum knjiženja, datum uporabe** i **mjesto troška** - time je definirano zaglavlje dokumenta i spuštate se u polje za unos osnovnog sredstva **Šifrnik artikala** pozivate tipkom na tastaturi **strelica put dolje** +
- **ENTER**. Nakon unosa artikla tipkom **ENTER** prebacujete u stavku ulaznog računa. Kad je definiran artikl kao stavka u
- računu upisujete **količinu, nabavnu cijenu, rabat**, a **knjigovodstvena vrijednost** se sama upiše. Tipkom ESC ili
- klikom na Pregled snimate i izlazite iz dokumenta.
-

AMORTIZACIJA SE RAČUNA OD DATUMA UPORABE



OBRAČUN AMORTIZACIJE

U MENIJU **KNJIŽENJA** MOŽETE ODABRATI OPCIJE:



1. Proknjiži tekuću stavku

2. **Proknjiži sve** – ovu opciju koristite kada želite proknjižiti odjednom amortizaciju za sva osnovna sredstva.

3. **Izbriši obračun** – pokretanjem ove opcije brišete željeni obračun

4. **Proknjiži u glavnu knjigu** – kada želite proknjižiti obračun amortizacije u glavnu knjigu pokrenite ovu opciju



Proknjiži tekuću stavku – prije pokretanja ove opcije morate se pozicionirati na račun u kojem je osnovno sredstvo uneseno, zatim zadate datum obračuna, odaberete vrstu knjiženja (amortizacija, prodaja, otuđenje, otpis ili potpuna amortizacija) i **kliknete na OK.**

- Kroz opciju Proknjiži tekuću stavku, dodajte **Investicijsko uvećanje**

U donjem djelu tabele dobit ćete obračunatu amortizaciju.

Unos

Datum obračuna	30.10.2024	
Stopa	25,00 %	
Index	1,00 %	
Investicijsko uvećanje	0,00 EUR	
Opis knjiženja		
Vrsta knjiženja		
<input checked="" type="radio"/> Amortizacija	<input type="radio"/> Ot <u>u</u> đenje(ter.radnika)	
<input type="radio"/> P <u>r</u> odaja	<input type="radio"/> Otpis	
<input type="radio"/> O <u>t</u> uđenje(ter.poslovanja)	<input type="radio"/> Potpuna amortizacija	
Stopa		
<input checked="" type="radio"/> Zadnja	<input type="radio"/> Zakonska	<input type="radio"/> Poduzetnička
Količina	1,00	

OK Otkazi



Za prodaju i otpis osnovnih sredstava, potrebno je unijeti konta u **SISTEM - PARAMETRI - Osnovna sredstva i sitan inventar** - u polja Otpis osnovnog sredstva i/ili Prodaja osnovnog sredstva

Parametri

Grupa djelatnika: SVI Grupa poslovnih jedinica: SVI Vrati na zadano Provjera Parametara

Grupa	Parametar	Vrijednost
Opći podaci	Vrsta dokumenta amortizacije	OSN
Opći parametri	Dobavljač osnovnog sr. i sitnog inv...	2200
Robni dokumenti (svi)	Amortizacija osnovnog sredstva	4311-
Ulazni dokumenti	Ispravak vrijednosti o.s.	0390-
Izlazni dokumenti	Porez (nabava OS i SI)	1400-
Usluge	Otpis osnovnog sredstva	4012-
Kupci	Prodaja osnovnog sredstva	4100-
Ispis računa	Otpis osnovnog sredstva (teret rad...	4761-
Šifranti	Prodaja osnovnog sredstva	7810-
Labeliranje	Auto knjiženje ulaza osnovnih sreds...	DA
Periferija	Vrsta dokumenta sitnog inventara(u...	SIU
Servisiranje programa	Vrsta dokumenta sitnog inventara(iz...	SII
Financijsko	Sitni inventar na zalihama	3500-
Konta	Sitni inventar u upotrebi	3600-
Ispisi u financijskom	Sitni inventar - ispravak vrijednosti	3630-
Osnovna sredstva i sitni inv...	Amortizacija sitnog inventara	4040-
Zaključavanje	Sitni inventar u pomoćnom skladištu	3510-
Nalog za plaćanje		
E Porezna		
E Porezna Ovlaštenik		
Servis		
Kamate		
Fiskalna kasa		
Plaće		
Putni nalozi		

Konta su proizvoljna te unesite ona koja koristite

Vrsta dokumenta amortizacije

Sistemski parametri - svi korisnici Lokalni parametri - samo ovo računalo Fiskalizacija RH



VAŽNO! Kod prodaje osnovnog sredstva morate u računu definirati isto konto prihoda koje ste upisali u **SISTEM - PARAMETRI**

Primjer temeljnice kod prodaje osnovnog sredstva :

Glavna knjiga /

Šifranti Knjiženja Izvješća Poslovne Bilance Analize Manager Pomoć

Dokumenti Kontni plan Mjesto troška Partneri Tečajna Lista Porezi Konta U-I/RA Dimenzije

Auto snimi Auto zatvori Auto UI URA / IRA (F4) Predložci (CTRL+F9) Uvoz Izvoda Dohvati e-račun

Vrsta Dok. OSN Opis Osnovno sredstvo Br.Dok. 7 Datum 13.11.2024

Originalni broj 13.11.24 Valuta EUF Tečaj 1,00000000 Meta OSO131124

Duguje 29,99
Potražuje 29,99
Saldo : 0,00

R Konto	Duguje	Potražuje	Vr.Dok.	Vezni dokument	Br.Likv.	Dat.Knj.	Dat.Dok.	Mj.Tr.	Dat.Dos.	U/I Pl.U/
1 0391-	0,00	13,33	OSN	13.11.24		13.11.2024	13.11.2024		13.11.2024	
1 4311-	13,33	0,00	OSN	13.11.24		13.11.2024	13.11.2024		13.11.2024	
1 0310-	0,00	100,00	OSN	13.11.24		13.11.2024	13.11.2024		13.11.2024	
1 0391-	16,66	0,00	OSN	13.11.24		13.11.2024	13.11.2024		13.11.2024	
1 7810-	0,00	-83,34	OSN	13.11.24		13.11.2024	13.11.2024		13.11.2024	

Na računu kupca proknjižen je ukupan prihod na konto prihoda (u primjeru konto 7810)

Pregled Pristup

PRIHOD OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTAVA



Proknjiži sve - prije pokretanja ove opcije poziciorajte se na **Pregled** primki osnovnih sredstava te zadate datum obračuna, odaberete vrstu stope (zadnja, zakonska ili poduzetnička) i **kliknete na OK**.

Unos

Datum obračuna: 30.10.2024

Stopa: 0,00 %

Index: 1,00 %

Investicijsko uvećanje: 0,00 EUR

Opis knjiženja:

Vrsta knjiženja:

- Amortizacija
- Otudjenje(ter.radnika)
- Prodaja
- Otpis
- Otudjenje(ter.poslovanja)
- Potpuna amortizacija

Stopa:

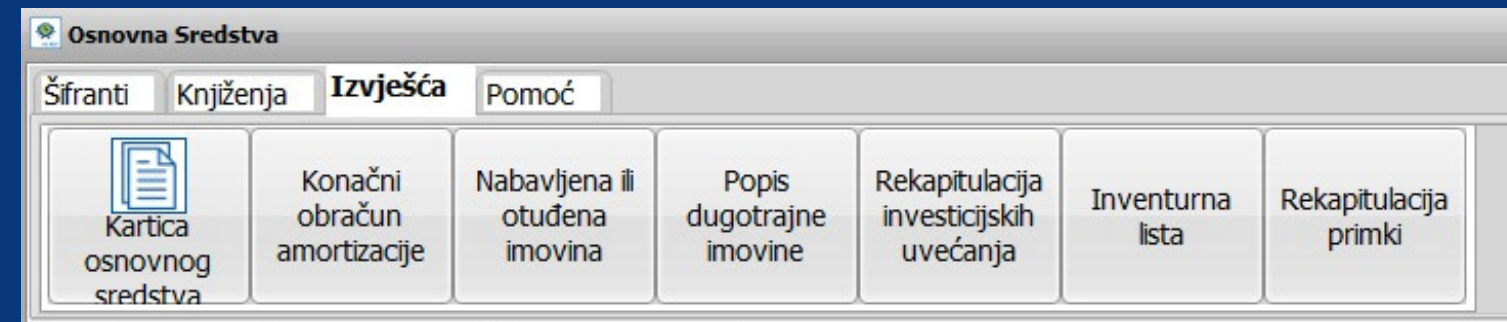
- Zadnja
- Zakonska
- Poduzetnička

Količina: 1,00

OK Otkazi



IZVJEŠTAJ



- 1. Kartica osnovnog sredstva (F2)** - birate izlaz izvješća E ili P oznakom na kontrolno dugme. Zatim birajte opseg ispisa od šifre do šifre i klikom na kontrolno dugme ograničenje datumom definirajte period od-do te potvrdite ispis klikom na OK.
- 2. Konačni obračun amortizacije** – ovaj izvještaj možete ispisati za samo aktivna ili sva osnovna sredstva, odabranu amortizacijsku skupinu i sortirano po kontu ili skupini.
- 3. Nabavljena ili otuđena imovina** – možete ispisati nabavljenu, otuđenu i otpisanu imovinu zajedno ili svaku zasebno u odabranoj godini.
- 4. Popis dugotrajne imovine** – klikom na kontrolno dugme ograničenje datumom do dana upisujete datum do kojeg želite ispisati izvještaj. Inicijalno je postavljeno da listate popis aktivne dugotrajne imovine, a klikom na kontrolnu dugmad popis otpisane, prodane i neaktivne imovine aktivirate i njihov ispis. Popis dugotrajne imovine možete izlistati i po mjestu troška. Soriranje je moguće po kontu, M.T. ili Inv. Broju.
- 5. Rekapitulacija investicijskih uvećanja** – ovim izvještajem listate invensticijska uvećanja u zadanom periodu.
- 6. Inventurna lista** – Možete dobiti ispis inventure na točno određeni datum, sa količinom i po mjestu troška.





30 godina s Vama!

Nema savršenog programa, svaka naša nova verzija je samo potvrda da uvijek može bolje

 prodaja@micronic.hr  021/468-001

VRIJEME JE ZA NOVA RJEŠENJA